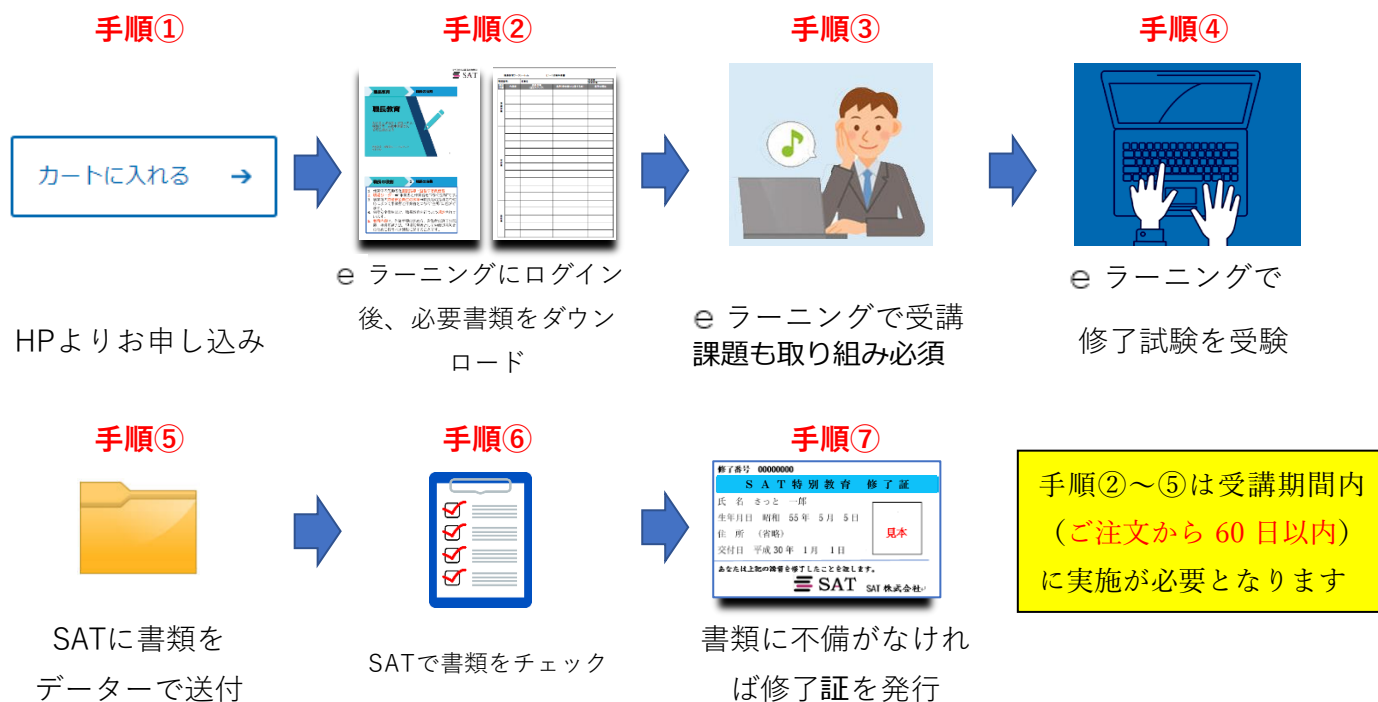


粉じん作業特別教育 受講の流れ



手順についての補足説明

手順① お申込み

HPよりお申し込み・銀行振込の方はお振込確認後、eラーニングのアカウントが発行されます

※講座の特性上、返品対象外となりますのでご注意ください

●ユーザーIDはお客様のメールアドレスとなります。

●初期パスワードは注文番号となりますが、手順②のログイン画面下の「パスワードを忘れた方」よりお客様自身で変更していただくことも可能です。

手順② eラーニングログイン・必要書類のダウンロード

ログイン画面よりIDとPWを入力してログインしてください

以下のファイルが表示されますので、ファイルを一式ダウンロードして、必要に応じて印刷をしてください。

1. 受講前ガイダンス (PDF) …印刷任意
2. 受講後修了証発行申請用ガイダンス (PDF) …印刷任意
3. テキスト (PDF) …印刷任意
4. 私の安全行動(課題) (PDF) …印刷必須：購入人数分
5. 私の安全行動(解答例) (PDF) …印刷任意
6. 修了証発行依頼書 (PDF) …印刷必須：購入人数分
7. 修了者情報入力票 (Excel) …直接入力または印刷：1枚に購入人数分入力可能

※スマートフォンのみでも学習いただけますが、ご受講はPDF・Excelのご利用、プリントアウトをご自身で行えることが条件となります

手順③ 受講

ログイン後、講座タイトルが表示されますので講義を上から順に受講し、課題に取り組んでください

すべての講義を受講しますと、手順④の「修了試験」が受験できます。未視聴の講義がありますと、受験できないよう設定されています。



手順④ 修了試験

すべての講義を受講後、合格まで修了試験を受験してください

「修了試験」は手順③で説明しましたとおり、すべての講義を受講しないと受験できません。

合格ラインは80%以上です。合格の場合「合格です」と画面上に表示されます。

責任者(手順⑤)の修了証発行依頼書で修了したことを証明していただく第三者)の方への報告に必要ですので、画面をスマートフォンなどで写真をとっておいてください。

試験は視聴期限内であれば何度でも受験することができます。

手順⑤ 修了証発行依頼 (SAT に書類を送付)

手順②-6、7を含む下記3点をSATまでメールお送りください

a. 修了証発行依頼書

※教育修了確認の為、責任者欄には第三者のご署名が必要です。

受講者名と同一のご署名の場合は発行できません。

b. 修了者情報入力票 (Excel)

c. 受講者の顔写真データ (ファイル名は受講者名で保存)

※顔写真は正面向きで胸から上全体を撮影、且つ背景が白・青・グレーなど単色のものがが必要です。

受講者ID	受講者名	修了科目	修了日	備考
1	田中 太郎	粉じん特別教育	2023/10/10	
2	山田 花子	粉じん特別教育	2023/10/10	
3	佐藤 一郎	粉じん特別教育	2023/10/10	
4	鈴木 美咲	粉じん特別教育	2023/10/10	
5	高橋 健太	粉じん特別教育	2023/10/10	
6	渡辺 真由	粉じん特別教育	2023/10/10	
7	伊藤 大輔	粉じん特別教育	2023/10/10	
8	木村 千尋	粉じん特別教育	2023/10/10	
9	中村 翔太	粉じん特別教育	2023/10/10	
10	小林 莉子	粉じん特別教育	2023/10/10	
11	高木 誠也	粉じん特別教育	2023/10/10	
12	斎藤 悠希	粉じん特別教育	2023/10/10	

上記 a~c を1つのフォルダーにまとめてSATまでメールにて送付してください。【info@sat-co.info】

データ容量が大きい場合は、無料のファイル転送サービスなどをご利用ください。

※メール送信方法の詳細については、手順②-1 受講後修了証発行申請用ガイダンスに記載されています。

手順⑥ SATにて書類チェック・修了証発行

SATですべての書類のチェックを行い、顔写真入りの「修了証」および事業所用「修了証明書」を発行いたします。データに不備があった場合は、当社よりメールもしくはお電話にて確認させていただきます。

修了証は、書類チェック完了後通常5営業日以内に郵送させていただきます。

お急ぎの場合は、ご注文時に早期発行オプション(有料)をご検討ください。書類チェック完了後2営業日以内に発行いたします。

なお、再発行の場合には別途手数料が1枚につき1,200円+レターパックプラスの送料510円がかかりますので、紛失等にご注意ください。