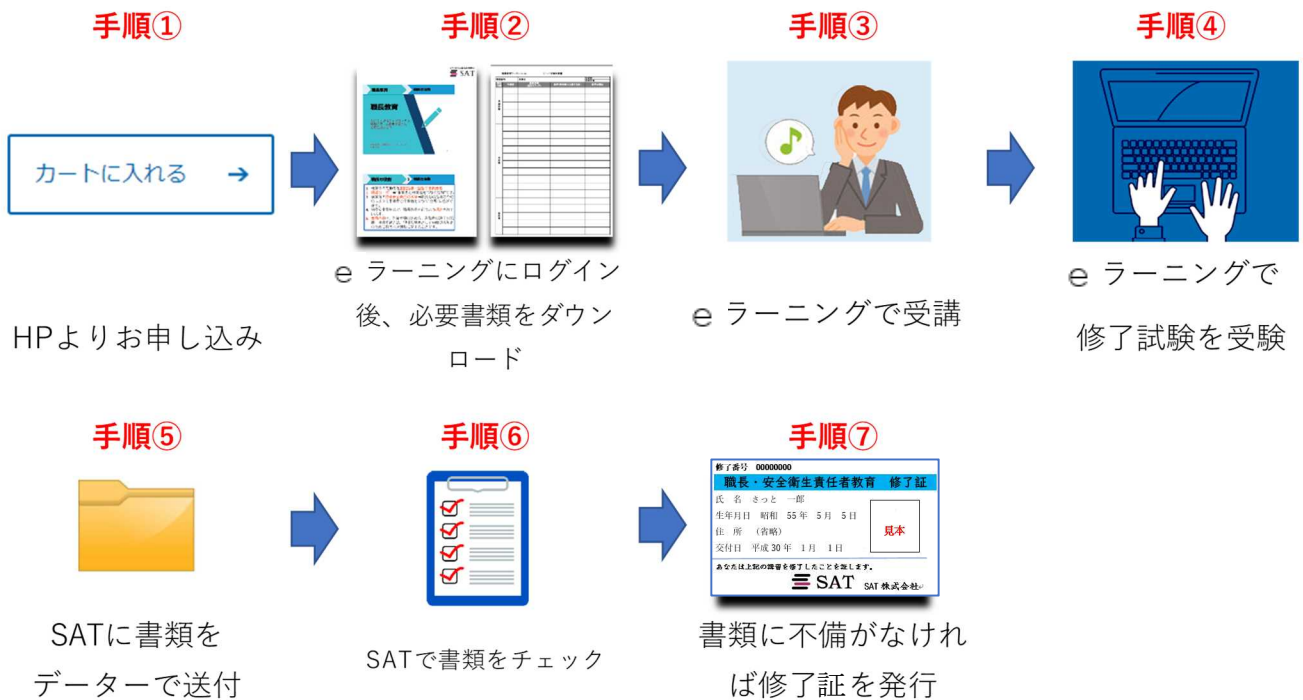


## 職長・安全衛生責任者 受講の流れ



### 手順についての補足説明

#### 手順1

HPよりお申し込み後、eラーニングのアカウントが発行されます

- ユーザーIDはお客様のメールアドレスとなります。
- 初期パスワードは注文番号になりますが、手順2のログイン画面下の「パスワードを忘れた方」よりお客様自身で変更していただくことも可能です。

#### 手順2

ログイン画面よりIDとPWを入力してログインしてください

以下のファイルが表示されますので、ファイルを一式ダウンロードして、必要に応じて印刷をしてください。

- ①受講ガイダンス (PDF) (必要に応じて人数分印刷をしてください)
- ②テキスト (PDF) (必要に応じて人数分印刷をしてください)
- ③ワークシート (PDF) (人数分印刷をしてください)
- ④ワークシート事例集 (PDF) (必要に応じて人数分印刷をしてください)
- ⑤修了証発行依頼書 (PDF) (人数分印刷をしてください)
- ⑥修了者情報入力票 (Excel) こちらは印刷の必要はございません

ID/Passでログイン

.....

.....

IDを保存  Passを保存

ログイン

パスワードを忘れた方

### 手順3

ログイン後、講座タイトルが表示されますので

講義を順に受講してください

すべての講義を受講しますと、手順4の「修了試験」が受験できます。

未視聴の講義がありますと、受験できないようになっています。



### 手順4

すべての講義を受講後、修了試験を受験してください

「修了試験」は手順3で説明しましたとおり、すべての講義を受講しないと受験できません。

合格ラインは60%以上です。合格しますと修了試験合格書が発行されます。

合格書は上司の方への報告の際に必要ですので、スマートフォンなどで写メをとっておいてください。

試験は視聴期限内であれば何度でも受験することができます。

### 手順5-1

⑥修了証発行依頼書に必要事項を記載してください

※発行は受講期間内となります

※教育修了確認の為、責任者欄には第三者のご署名をお願いします

No.	受講者名	所属	受講講座	受講期間	発行希望日
1	田中 太郎	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
2	山田 花子	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
3	佐藤 一郎	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
4	鈴木 美咲	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
5	高橋 健太	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
6	渡辺 真由	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
7	伊藤 大輔	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
8	清水 由香	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
9	石川 隆夫	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
10	木村 千尋	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
11	藤田 拓也	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
12	松本 結衣	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
13	山崎 誠也	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
14	佐々木 莉子	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
15	高木 悠介	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
16	坂本 舞	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
17	田村 健一	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
18	水野 美穂	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
19	石川 隆夫	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20
20	木村 千尋	製造部	職長・安全衛生責任者教育	2023.01.10 - 2023.01.15	2023.01.20

### 手順5-2

⑦修了者情報入力票 (Excel) に受講者の個人情報を入力 (記載)

してください

- ・手順5-1 (⑤修了証発行依頼書) のファイル
- ・手順5-2 (⑥修了者情報入力票) のファイル
- ・受講者の顔写真データのファイル

を1つのフォルダーにまとめてSATまでメールにて送付してください。【[info@sat-co.info](mailto:info@sat-co.info)】

データ容量が大きい場合は、無料のファイル転送サービスなどをご利用ください。

メール送信方法の詳細については、①受講ガイダンスに記載されています。

### 手順6

SATですべての書類のチェックを行います

通常このチェック作業は5営業日以内に完了します。データに不備があった場合は、当社よりメールもしくはお電話にて確認させていただきます。

### 手順7

顔写真入りの「修了証」を受講者人数分発行いたします

修了証は、郵送させていただきます。なお、再発行の場合には別途手数料が1枚につき1,200円かかりますので、紛失等にご注意ください。