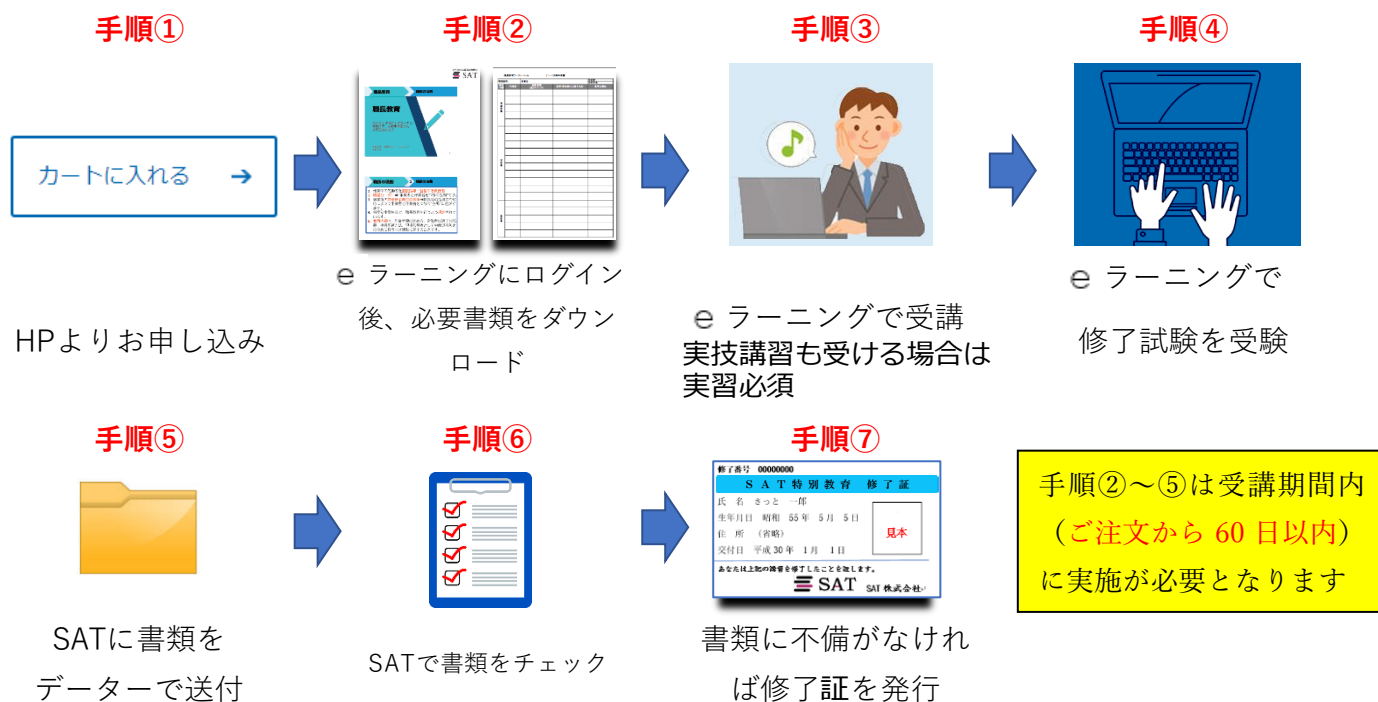


フルハーネス型墜落制止用器具特別教育 受講の流れ



手順についての補足説明

手順① お申込み

HPよりお申し込み・銀行振込の方はお振込確認後、eラーニングのアカウントが発行されます

※講座の特性上、返品対象外となりますのでご注意ください

- ユーザーIDはお客様のメールアドレスとなります。
- 初期パスワードは注文番号となりますが、手順②のログイン画面下の「パスワードを忘れた方」よりお客様自身で変更していただくことも可能です。

手順② eラーニングログイン・必要書類のダウンロード

「受講の準備ができました」メールに記載されているURLより、IDとPWを入力してログインしてください。またファイルを一式もメールに記載されている別途URLよりダウンロードして、必要に応じて印刷をしてください。

1. 受講前ガイダンス (PDF) …印刷任意
2. 受講後修了証発行申請用ガイダンス (PDF) …印刷任意
3. テキスト (PDF) …印刷任意
4. 実技教育修了誓約書…SAT実技教育修了者用又は実技教育免除対象者用どちらか**印刷必須**：購入人数分
5. 修了証発行依頼書 (PDF) …**印刷必須**：購入人数分
6. 修了者情報入力票 (Excel) …直接入力：1枚に購入人数分入力可能

※スマートフォンのみでも学習いただけますが、ご受講はPDF・Excelのご利用、プリントアウトをご自身で行えることが条件となります

ログイン

メールアドレス

パスワード

次回から自動的にログインする

ログイン

パスワードをお忘れの場合はこちら

手順③ 受講

ログイン後、講義を上から順に受講し、課題に取り組んでください

すべての講義を受講しますと、手順④の「修了試験」が受験できます。未視聴の講義がありますと、受験できないよう設定されています。



手順④ 修了試験

すべての講義を受講後、合格まで修了試験を受験してください

「修了試験」は手順③で説明しましたとおり、すべての講義を受講しないと受験できません。合格後、修了書をEラーニング画面より、修了書を発行します。

試験は視聴期限内であれば何度でも受験することができます。



手順⑤ 修了証発行依頼 (SAT に書類を送付)

下記4点をSATまでメールお送りください

a. 実技教育修了誓約書

必要事項を記入後、捺印したものを提出してください。

b. 修了証発行依頼書

※教育修了確認の為、責任者欄には第三者のご署名が必要です。

受講者名と同一のご署名の場合は発行できません。

c. 修了者情報入力票 (Excel)

d. 修了書 (PDF)

No	科目	結果	検定	実務済み項目に✓を入れてください (資料・実習・習得)
第1章	初級実習	受講後、受講者及び受講生中の受講者全員	3時間	
第2章	作業に関する知識	①作業に関する設備の機能、構造及び取扱い方法 ②作業に関する設備の点検及び整備の方法 ③作業の方法	1時間	
第3章	作業停止用器具に関する知識	①作業停止用器具のヘルメックス及びリベンジの機能及び構造 ②作業の方法	1時間	
第4章	作業停止用器具の使用方法	①作業停止用器具のヘルメックスの機能の方法 ②作業停止用器具のリベンジの取付け方法及び使用方法 ③作業停止用器具の点検及び整備の方法	1時間	
第5章	危険災害の防止に関する知識	①標準による労働災害の防止のための措置 ②労働災害発生時の対応のための措置 ③労働災害発生時の対応のための措置 ④労働災害発生時の対応のための措置 ⑤労働災害発生時の対応のための措置	1時間	
第6章	作業停止用器具の使用方法	①作業停止用器具のヘルメックスの機能の方法 ②作業停止用器具のリベンジの取付け方法	1時間	
第7章	作業停止用器具の点検及び整備	①作業停止用器具の点検及び整備の方法 ②作業停止用器具の点検及び整備の方法	1時間	
合計		修了者全員の合計 受講者全員の合計		

受講者名: _____ 生年月日: _____
上記受講者が「ヘルメックス特別講習」を受講し、追加事項を満たしていることを確認しました。下記受講者・事業所の責任者の名のもとに修了証の発行を申請します。
※責任者の欄は実務者とは別の署名による署名が必要です。
受講者・事業所名: _____ 責任者名: _____
SATは上記受講者・事業所の責任者への教育修了の確認の要に基づき、ヘルメックス特別講習を修了したとみなし、修了証を発行します。

上記 a~d を1つのフォルダーにまとめてSATまでメールにて送付してください。【info@sat-co.info】

データ容量が大きい場合は、無料のファイル転送サービスなどをご利用ください。

※メール送信方法の詳細については、手順②-2 受講後修了証発行申請用ガイダンスに記載されています。

手順⑥ SATにて書類チェック・修了証発行

SATですべての書類のチェックを行い、「修了証」および事業所用「修了証明書」を発行いたします

データに不備があった場合は、当社よりメールもしくはお電話にて確認させていただきます。

修了証は、書類チェック完了後通常5営業日以内に郵送させていただきます。

お急ぎの場合は、ご注文時に早期発行オプション(有料)をご検討ください。書類チェック完了後2営業日以内に発行いたします。

なお、再発行の場合には別途手数料が1枚につき1,200円+レターパックプラスの送料510円がかかりますので、紛失等にご注意ください。