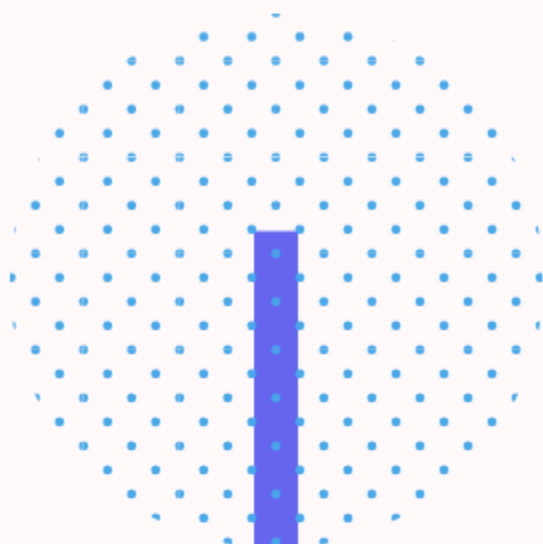




# 受講方法

Guidance



# STEP 1

## eラーニングにログイン

講座の受講方法をメールでお送りいたします。テキストはデータでのご提供となりますので、ダウンロード、印刷(任意)してご利用ください。

専用ログインページ (<https://esystem.sat-co.info/>) にアクセスし、アカウントを入力してログインします。受講および修了証作成依頼の期限は、アカウント発行から**60日間**です。



一斉受講

ご注文者様宛に、一斉視聴用アカウントと、受講者様の人数分のアカウント（個別アカウント）をメールでお送りします。※ご注文時のSATアカウントとは異なりますのでご注意ください。

一斉視聴用アカウントにて、講義を受講ください。その後、個別アカウントにて最終試験を受験してください。

# STEP 2

## 講義を視聴

事業所が選任した監視人配置のもと、受講を進めます。

[講座メニュー > 動画/音声講義]より、動画・音声講義一覧を開きます。上から順に講義を選択し、受講をしてください。教育の趣旨から、再生速度は変更いただけません。



途中で視聴を中断する場合は、[しおりを保存]ボタンを押して終了すると受講記録が残ります。再開する場合は[しおりから再生]ボタンを押してください。



一斉受講

事業所の一室などに集合して受講ください。少人数の場合は、パソコンのモニターで視聴されても差し支えございません。人数が多い（概ね10名程度）場合は、プロジェクターとスピーカーを用いて視聴されることが望ましいです。

## STEP 3

# 講義を最後まで視聴し [完了]ボタンを押します

[完了]ボタンを押し視聴が終わった講義には、「動画・音声講義一覧」にて赤色の完了マークがつきます。すべての講義に完了マークがつくと、最終試験が受験いただけます。

実技がある講座では、各事業所様において「実技実施責任者（経験者）」を選任し、器具を準備し実習を行ってください。その際、実施責任者と同一場所で、対面により実施してください。

ワークシートや課題がある講座では、必ず教材を印刷し実施してください。



## STEP 4

# すべての講義を受講後、 最終試験を受けます

[講座メニュー > 確認/修了問題等]から最終試験を受験してください。視聴期限内であれば、何度でも受験できます。合格されると、[講座メニュー > 合格書発行]より、合格書(PDF)が発行できますので、データ保存してください。修了証の作成指示書を送付いただく際に必要な書類の一つです。

修了証の作成指示書のご準備へお進みください。

合格後も、視聴期間内は引き続き視聴いただけます。



すべての講義を受講後、ご自身の受講者名のアカウントにて、それぞれログインし、最終試験を受験してください。